



Ассоциация

**ученых, экспертов и объединений предпринимательских
сообществ**

**(по комплексным проблемам социально-
экономического развития РД)**

«Единство и Развитие»

Утверждаю:

Председатель Совета Ассоциации

Идзиев Г. И.

«16» июня 2026 г.

РЕГЛАМЕНТ

**Совета Дагестанской Ассоциации ученых,
экспертов и объединений предпринима-
тельских сообществ**

**(по комплексным проблемам социально-
экономического развития Республики Да-
гестан) «Единство и Развитие»**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Порядок организации и проведения очередных и внеочередных заседаний Совета**
- 3. Порядок организации научно-аналитических мероприятий и взаимодействия со СМИ**
- 4. Порядок взаимодействия с органами власти**
- 5. Порядок взаимодействия с общественными, некоммерческими и коммерческими организациями**
- 6. Заключительные положения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок организации деятельности Совета Ассоциации «Единство и Развитие» (далее – Совет), а также его взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, некоммерческими и коммерческими организациями, лидерами общественного мнения и средствами массовой информации.

1.2. Регламент разработан на основе норм Положения «Об Ассоциации «Единство и Развитие» и регулирует вопросы, не получившие отражения в указанном Положении. Настоящий Регламент не должен противоречить нормам Положения.

2. Порядок организации и проведения очередных и внеочередных заседаний Совета

2.1. Очередные заседания Совета созываются Президиумом по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.2. Внеочередные заседания Совета созываются по требованию:

- Председателя Совета Ассоциации;
- Президиума Ассоциации;
- не менее 2/3 членов Совета.

2.3. Основаниями для созыва внеочередного заседания Совета являются:

- необходимость внесения изменений в Положение «Об Ассоциации «Единство и Развитие»;
- принятие решения о регистрации Ассоциации в Министерстве юстиции Республики Дагестан и получении статуса юридического лица (по предложению Президиума или 2/3 членов Совета);
- внесение изменений в Устав Ассоциации;
- обсуждение и утверждение решений Президиума;
- необходимость организации общественных слушаний и научно-аналитических мероприятий (экспертных обсуждений, круглых столов, конференций и т.п.) в формате расширенного заседания Совета для обеспечения легитимности подготавливаемых документов;
- проведение квалифицированной экспертизы проектов резолюций, научно-аналитических справок и докладов, подготовленных Президиумом или экспертными группами, с приглашением учёных и экспертов, не являющихся членами Совета (с правом совещательного голоса);
- решение вопросов о приёме новых членов в Ассоциацию и об исключении из неё;
- внесение изменений в настоящий Регламент.

2.4. Заседание Совета может проводиться:

- с очным участием членов Совета;
- с применением электронных технологий (видео-конференц-связь, ВКС) без обязательного личного присутствия членов Совета;

- в заочной форме (опросным путём) – путём направления материалов для голосования с установлением сроков представления решений. Решения по вопросам повестки дня принимаются большинством голосов членов Совета, принявших участие в голосовании (независимо от формы проведения – очной, с применением ВКС или заочной). При заочном голосовании член Совета вправе приложить к бюллетеню (или направить отдельно) своё особое мнение по обсуждаемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания (итоговому документу).

3. Порядок организации научно-аналитических мероприятий и взаимодействия со СМИ

3.1. При проведении научно-практических мероприятий (круглых столов, конференций, стратегических сессий, общественных слушаний), требующих углублённого научного анализа проблем и задач социально-экономического развития Республики Дагестан, Председатель Совета Ассоциации персонально курирует организационную часть, опираясь на своего заместителя и аппарат Президиума.

3.2. При проведении экспертных обсуждений по отраслевым проблемам экономики и социальной сферы кураторами мероприятий выступают Председатель Президиума и/или Сопредседатель Совета Ассоциации.

3.3. Регламент проведения мероприятий:

- доклад – 15–20 мин.;
- содоклады – до 10–15 мин. каждый;
- ответы на вопросы – до 20–25 мин.;
- выступления участников – 5–7 мин.;
- подведение итогов и принятие итоговых документов – до 15 мин.;
- общая продолжительность – 3–4 часа (возможен перерыв на кофе-брейк).

3.4. К мероприятию заблаговременно готовятся раздаточные материалы, включающие:

- программу и регламент мероприятия;
- тезисы доклада и содокладов либо проект заключения общественной экспертизы для обсуждения и утверждения.

3.5. Алгоритм организации мероприятия:

- а) постановка проблемы;
- б) определение координатора (руководителя) экспертной группы и её формирование;
- в) подготовка проекта научно-аналитического (аналитического) доклада от имени экспертной группы;
- г) рассылка проекта доклада членам Совета и приглашённым экспертам, сбор поправок и предложений;
- д) определение формата мероприятия (круглый стол, общественное слушание, стратегическая сессия и т.д.), обсуждение и утверждение проекта доклада (экспертного заключения);
- е) направление утверждённого документа в органы власти;
- л) мониторинг реакции властей и принятие решения о дальнейшем взаимодействии.

3.6. Взаимодействие со СМИ и блогерами:

- мероприятия, по итогам которых готовятся официальные документы, обязательно освещаются в СМИ, социальных сетях и мессенджерах;
- на мероприятия приглашаются журналисты, авторитетные блогеры и общественные деятели;
- заранее подготавливаются пресс-релизы в формате статей с акцентами, способными заинтересовать целевую аудиторию (задача – информационная поддержка и расширение аудитории, сочувствующей деятельности Ассоциации);
- ответственным за информационный блок деятельности Совета является заместитель Председателя Совета (он же ответственный секретарь Президиума).

4. Порядок взаимодействия с органами власти

4.1. Совет Ассоциации в лице Председателя Совета, Председателя Президиума или Сопредседателя (по поручению Председателя) приглашает экспертов от органов власти для участия в мероприятиях Совета (круглые столы, конференции и т.п.), за исключением рабочих заседаний

4.2. Совет может и должен выдвигать из числа членов Совета или приглашённых экспертов своих представителей в комиссии при Главе Республики Дагестан и Правительстве Республики Дагестан, а также в общественные советы при министерствах и ведомствах Республики Дагестан.

4.3. Кандидатуры для выдвижения предлагаются Президиумом Ассоциации на основе следующих критериев:

- уровень компетенций;
- готовность участвовать в деятельности соответствующих структур;
- гражданская позиция и принципиальность кандидата.

4.4. Совет вправе подписывать соглашения о сотрудничестве с министерствами, ведомствами, иными органами исполнительной власти (включая территориальные управления федеральных структур) и муниципальными органами, если это не противоречит законодательству и нормам Положения об Ассоциации.

4.5. При подписании соглашения (договора) с потенциальным Заказчиком, в качестве которого могут выступать:

- органы исполнительной власти (включая муниципальные);
- иные некоммерческие организации;
- коммерческие организации;
- юридические лица;
- индивидуальные предприниматели;
- физические лица.

Исполнитель, в лице Ассоциации (или того или иного члена Ассоциации), обязуется за определённое вознаграждение выполнить задачу согласно предмету соглашения, в рамках целей и задач, определённых Положением «Об Ассоциации «Единство и Развитие». По-

лученное по таким соглашениям вознаграждение не является прибылью Ассоциации и не подлежит распределению между членами Ассоциации. Оно направляется:

- часть – на вознаграждение непосредственного исполнителя (члена Ассоциации или привлечённого эксперта);
- часть – на оплату труда аппарата Президиума;
- часть – на уставные цели и развитие Ассоциации (организационные, материально-технические, информационные и иные расходы, связанные с деятельностью).

Порядок распределения указанных средств утверждается Президиумом Ассоциации. Заключение таких соглашений осуществляется в порядке, установленном Президиумом, и не должно противоречить действующему законодательству.

5. Порядок взаимодействия с общественными, некоммерческими и коммерческими организациями

5.1. При взаимодействии с негосударственными организациями Ассоциация отдаёт предпочтение:

- НКО, представляющим предпринимательские сообщества и способным на высоком экспертном уровне формулировать актуальные проблемы и готовить экспертные заключения;
- коммерческим организациям, готовым оказывать спонсорскую поддержку;
- коммерческим организациям, с которыми возможно заключение соглашений о сотрудничестве для выполнения задач по заказу третьих лиц.

5.2. Наиболее авторитетные НКО предпринимательских сообществ могут быть приглашены в состав Совета Ассоциации или (по решению Совета или Президиума) – в Президиум Ассоциации.

5.3. Взаимодействие с общественными организациями строится на следующих принципах:

- общность целей и задач;
- наличие высокого уровня компетенций у лидеров или актива организации в сфере социально-экономического развития Республики Дагестан (например, Махачкалинское движение «ГородНаш»);
- неангажированность актива по вопросам политической жизни республики (кадровая политика, выборные кампании, некорректное обсуждение острых проблем), при этом конструктивный диалог по социально-экономическим вопросам приветствуется.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся Президиумом Ассоциации с последующим утверждением на заседании Совета.

6.2. Регламент вступает в силу с момента его утверждения Председателем Совета Ассоциации.

6.3. По мере накопления практического опыта в Регламент могут вноситься поправки, учитывающие новые кейсы и задачи. Целью деятельности Ассоциации на долгосрочную перспективу (2027–2028 гг.) является формирование в Республике Дагестан организации

нового типа, ориентированной на содействие ускоренному социально-экономическому развитию региона и привлечение к этой работе учёных и экспертов, включая уроженцев республики, проживающих в других субъектах Российской Федерации.

Настоящий Регламент подготовлен на основе Положения и вступает в силу с даты его подписания.