



Ассоциация

ученых, экспертов и объединений предпринимательских сообществ

(по комплексным проблемам социально–
экономического развития РД)

«Единство и Развитие»

Утверждаю:

Председатель Президиума Ассоциации

Шахбанов А. Б.

«16» июня 2026 г.

РЕГЛАМЕНТ

**Президиума Дагестанской Ассоциации
ученых, экспертов и объединений пред-
принимательских сообществ**

**(по комплексным проблемам социально–
экономического развития Республики Дагестан)**

«Единство и Развитие»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Компетенция Президиума**
- 3. Состав и порядок формирования Президиума**
- 4. Порядок организации и проведения заседаний Президиума**
- 5. Порядок принятия решений**
- 6. Права, обязанности и ответственность членов Президиума**
- 7. Взаимодействие с иными органами Ассоциации**
- 8. Заключительные положения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок организации деятельности Президиума Ассоциации «Единство и Развитие» (далее – Президиум), его компетенцию, состав и порядок формирования, права и обязанности членов Президиума, порядок созыва, подготовки и проведения заседаний, порядок принятия решений, а также иные положения, связанные с деятельностью Президиума.

1.2. Регламент разработан на основе норм Положения «Об Ассоциации «Единство и Развитие», регулирует вопросы, не получившие отражения в указанном документе, и не должен противоречить его нормам.

1.3. Президиум является постоянно действующим коллегиальным руководящим органом Ассоциации, осуществляющим свою работу в период между заседаниями Совета Ассоциации.

1.4. Президиум в своей деятельности подотчётен Совету Ассоциации. Решения Президиума могут быть отменены Советом Ассоциации в установленном порядке.

2. Компетенция Президиума

К компетенции Президиума относятся следующие вопросы:

2.1. Созыв и организация подготовки очередных и внеочередных заседаний Совета Ассоциации.

2.2. Подготовка проектов документов, выносимых на рассмотрение Совета Ассоциации.

2.3. Предварительное рассмотрение докладов, рекомендаций и резолюций, выносимых на рассмотрение Совета.

2.4. Подготовка планов, программ и бюджета Ассоциации на очередной финансовый год, контроль за их исполнением.

2.5. Утверждение годового отчёта, годового бухгалтерского баланса, структуры, штатного расписания и сметы расходов на содержание аппарата Президиума и иных органов управления Ассоциации.

2.6. Решение вопросов о приёме новых членов в Ассоциацию и об исключении из неё (с последующим уведомлением Совета).

2.7. Создание комиссий, рабочих групп и иных структурных подразделений Ассоциации, утверждение положений о них, назначение их руководителей.

2.8. Внесение изменений в Регламент Совета Ассоциации и настоящий Регламент с последующим утверждением Советом Ассоциации.

2.9. Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений.

2.10. Принятие решений о заключении договоров и соглашений о сотрудничестве от имени Ассоциации в пределах своей компетенции.

2.11. Принятие решения о создании хозяйственного общества или об участии в деятельности хозяйственного общества, о создании некоммерческой организации или об участии в деятельности некоммерческой организации.

2.12. Назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учёта и финансовой отчётности Ассоциации.

2.13. Представление Совету Ассоциации кандидатур для назначения на должность Председателя Президиума и иных руководящих должностей.

2.14. Решение иных вопросов, отнесённых к компетенции Президиума Положением «Об Ассоциации «Единство и Развитие».

3. Состав и порядок формирования Президиума

3.1. Президиум формируется Советом Ассоциации из числа членов Совета. Срок полномочий членов Президиума определяется Советом Ассоциации, но не может превышать срока полномочий Совета.

3.2. В состав Президиума входят по должности:

- Председатель Совета Ассоциации;
- Председатель Президиума (является председательствующим на заседаниях Президиума);
- Сопредседатель Совета Ассоциации (при наличии);
- Ответственный секретарь Президиума – заместитель Председателя Совета.

3.3. Количественный состав Президиума определяется Советом Ассоциации.

3.4. Члены Президиума осуществляют свои полномочия до момента истечения срока полномочий Президиума и избрания нового состава Президиума.

3.5. Полномочия члена Президиума могут быть досрочно прекращены по решению Совета Ассоциации в случаях:

- подачи письменного заявления о выходе из состава Президиума; · прекращения членства в Ассоциации;
- систематического неисполнения своих обязанностей (пропуск трёх заседаний Президиума в течение одного года или двух заседаний подряд без уважительной причины);
- совершения действий, причинивших ущерб Ассоциации;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством и Положением об Ассоциации.

3.6. Уважительными причинами отсутствия члена Президиума на заседаниях признаются: болезнь, несчастный случай, командировка, подтверждённые соответствующими документами.

4. Порядок организации и проведения заседаний Президиума

4.1. Заседания Президиума созываются Председателем Президиума по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Внеочередные заседания Президиума созываются по требованию:

- Председателя Совета Ассоциации;
- не менее 2/3 членов Президиума.

4.3. Уведомление о планируемом проведении заседания Президиума направляется каждому члену Президиума не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения заседания.

4.4. В уведомлении о проведении заседания Президиума должны быть указаны:

- время и место проведения заседания (либо форма проведения с применением электронных технологий);
- вопросы, выносимые на обсуждение (повестка дня).

4.5. К уведомлению о проведении заседания прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.

4.6. Предложения по формированию повестки дня предстоящего заседания Президиума должны быть направлены в Президиум не позднее 10 календарных дней до планируемой даты проведения заседания.

4.7. Заседание Президиума может проводиться:

- с очным участием членов Президиума;
- с применением электронных технологий (видео-конференц-связь, ВКС) без обязательного личного присутствия членов Президиума;
- в заочной форме (опросным путём) – по вопросам, требующим безотлагательного решения.

4.8. На заседаниях Президиума председательствует Председатель Президиума. В его отсутствие председательствует его заместитель (при наличии) или иное лицо, назначенное Председателем Президиума из числа членов Президиума.

4.9. Заседание Президиума правомочно (имеет кворум), если в его работе принимают участие более половины членов Президиума.

4.10. Каждый член Президиума имеет один голос и не может передавать свои полномочия другому лицу.

4.11. На заседании Президиума ведётся протокол, в котором отражаются:

- номер протокола, место, дата, время и форма проведения заседания;
- повестка дня;
- состав присутствующих членов Президиума (наличие кворума);
- ход обсуждения вопросов повестки дня;
- результаты голосования по каждому вопросу;
- принятые решения.

4.12. Протокол заседания Президиума подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарём Президиума.

5. Порядок принятия решений

5.1. Решения Президиума принимаются простым большинством голосов членов Президиума, присутствующих на заседании (независимо от формы проведения – очной, с применением ВКС или заочной).

5.2. При равном распределении голосов голос председательствующего на заседании Президиума является решающим.

5.3. По способу проведения голосование может быть открытым и/или тайным.

5.4. При проведении заочного голосования (опросным путём):

- председательствующий (Председатель Президиума) формулирует вопрос, требующий решения, и определяет период времени, в течение которого проводится опрос;
- члены Президиума направляют свои решения в письменной форме (в том числе с использованием электронных средств связи);
- член Президиума вправе приложить к решению своё особое мнение по обсуждаемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу;
- по результатам опроса оформляется решение Президиума, подписываемое председательствующим.

5.5. Решение Президиума, принятое методом опроса членов Президиума, по своей юридической силе эквивалентно решению, принятому на очном заседании.

5.6. Решения Президиума оформляются в виде протокола или отдельного решения и доводятся до сведения членов Ассоциации в установленном порядке

6. Права, обязанности и ответственность членов Президиума

6.1. Члены Президиума имеют право:

- участвовать в заседаниях Президиума с правом решающего голоса;
- вносить предложения по повестке дня заседания;
- знакомиться с материалами и документами, рассматриваемыми на заседании;
- излагать в письменной форме особое мнение по вопросам повестки дня;
- получать информацию о деятельности Ассоциации в объёме, необходимом для исполнения своих полномочий.

6.2. Члены Президиума обязаны:

- исполнять решения Президиума Ассоциации;
- участвовать в заседаниях Президиума;
- добросовестно и разумно исполнять свои обязанности;
- не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной в связи с осуществлением полномочий;
- независимый член Президиума обязан в письменной форме заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов.

6.3. Члены Президиума несут ответственность перед Ассоциацией за последствия принятых ими решений.

6.4. Члены Президиума несут солидарную ответственность за последствия принятых ими решений, выходящих за пределы их полномочий, или нарушение установленного порядка,

за исключением случаев, когда в момент принятия решения указанные лица не могли ни предусмотреть, ни предотвратить возникновение таких последствий.

6.5. Члены Президиума, выразившие особое мнение, освобождаются от ответственности за состоявшееся решение Президиума.

6.6. В случае нарушения независимым членом Президиума обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, Совет Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.

7. Взаимодействие с иными органами Ассоциации

7.1. Президиум взаимодействует с Советом Ассоциации, предоставляя отчёты о своей деятельности на заседаниях Совета.

7.2. Президиум в пределах своей компетенции даёт поручения аппарату Президиума и контролирует их исполнение.

7.3. Президиум вправе привлекать к своей работе экспертов и специалистов, не являющихся членами Ассоциации, с правом совещательного голоса.

7.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Президиума осуществляется аппаратом Президиума Ассоциации.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся Президиумом Ассоциации с последующим утверждением на заседании Совета Ассоциации.

8.2. Регламент вступает в силу с момента его утверждения Председателем Совета Ассоциации.

8.3. По мере накопления практического опыта в Регламент могут вноситься поправки, учитывающие новые задачи и направления деятельности Президиума. Настоящий Регламент подготовлен на основе Положения «Об Ассоциации «Единство и Развитие» и вступает в силу с даты подписания.